راهنمای اپ مشتری

دوربین‌یار · برای مشتری‌های فروشگاه

اپ فروشگاه روی گوشی مشتری: درخواست نصب و تعمیر، پیش‌فاکتور، فاکتورها و صورت‌حساب، گارانتی دستگاه‌ها، یادآوری سرویس، محصولات و نمونه تصویر، و تماس با فروشگاه.

نصاب‌ها می‌توانند این راهنما را برای مشتری‌هایشان بفرستند.

عکس‌ها نمونه‌اند؛ اسم و رنگ اپ شما فرق دارد.

تصویرها از نصاب نمونه‌ی «دوربین مداربسته آریا» است؛ همه‌ی اسم‌ها و شماره‌ها ساختگی‌اند.

دوربین‌یار · راهنمای تصویری · آبان ۱۴۰۵

فهرست

۱. باز کردن اپ و ورود

۲. نصب روی گوشی (مثل یک اپ)

۳. صفحه‌ی خانه

۴. منو

۵. درخواست نصب

۶. رفع ایراد و پشتیبانی

۷. پیش‌فاکتور

۸. گارانتی و دستگاه‌ها

۹. درخواست‌های من و اعلان‌ها

۱۰. فاکتورهای من و صورت‌حساب

۱۱. دیدن فاکتور، امضا و PDF

۱۲. پرداخت کردم و جواب پیش‌فاکتور

۱۳. اشتراک و تمدید

۱۴. محصولات و نمونه تصویر

۱۵. نمونه تصویر دوربین‌ها

۱۶. تماس و حساب من

1 باز کردن اپ و ورود

۱. QR روی پوستر یا لیبل دستگاه را با دوربین گوشی اسکن کنید، یا لینکی را که فروشگاه پیامک کرده باز کنید.

۲. شماره‌ی موبایل ← **«دریافت کد ورود»**.

۳. بار اول: اسم و «مشتری جدید هستم» یا «قبلاً از شما خرید داشتم».

۴. کد ۶ رقمی پیامک را بزنید. تا وقتی خارج نشوید، دیگر کد نمی‌خواهد.





2 نصب روی گوشی (مثل یک اپ)

۱. **اندروید (Chrome):** منوی ⋮ ← **«Install app»** یا **«افزودن به صفحه‌ی اصلی»**.

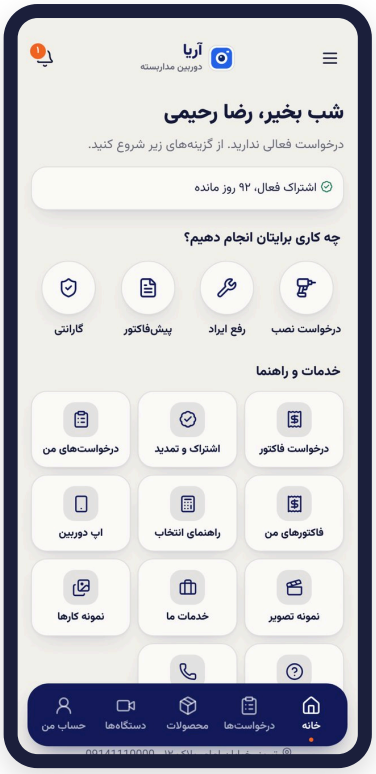
۲. **آیفون (Safari):** دکمه‌ی اشتراک‌گذاری ⬆ ← **«Add to Home Screen»**.

۳. از این به بعد، اپ با آیکون و اسم فروشگاه روی صفحه‌ی گوشی است و مثل اپ عادی باز می‌شود.

۴. صفحه‌ی خوش‌آمد کارهایی را که با اپ می‌شود کرد نشان می‌دهد؛ **«شروع»** را بزنید.



3 صفحه‌ی خانه





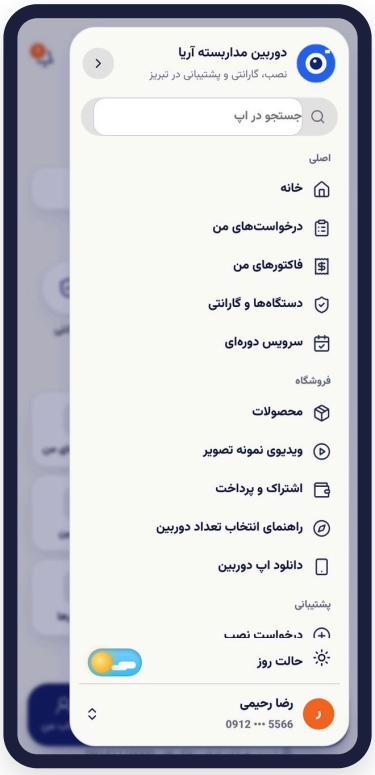
۱. بالا: وضعیت اشتراک شما.

۲. **«چه کاری برایتان انجام دهیم؟»:** درخواست نصب، رفع ایراد، پیش‌فاکتور و گارانتی.

۳. **خدمات و راهنما:** درخواست‌های من، فاکتور، اشتراک، نمونه تصویر، اپ دوربین، راهنمای انتخاب، نمونه‌کارها، پرسش‌ها، تماس.

۴. نوار پایین: خانه، درخواست‌ها، محصولات، دستگاه‌ها، حساب من.

4 منو



۱. دکمه‌ی ☰ بالای صفحه.

۲. همه‌ی بخش‌ها اینجاست، با جستجو.

۳. حالت روز و شب پایین منوست.

5 درخواست نصب



۱. نوع سیستم، تعداد تقریبی دوربین‌ها، توضیح، آدرس و زمان مناسب تماس.

۲. **«ثبت درخواست»**. فروشگاه همان لحظه خبردار می‌شود.

۳. مرحله‌های کار را در **«درخواست‌های من»** ببینید.

6 رفع ایراد و پشتیبانی



۱. اول **نکته‌های ایمنی** را بخوانید.

۲. مشکل را از فهرست انتخاب کنید (مثلاً «یک دوربین تصویر ندارد») و قدم‌های ساده را امتحان کنید.

۳. اگر حل نشد، **درخواست پشتیبانی** ثبت کنید.

7 پیش‌فاکتور

۱. سیستم‌هایی را که می‌خواهید تیک بزنید و تعداد را بنویسید.

۲. متراژ تقریبی، آدرس و توضیح ← ثبت.

۳. فروشگاه پیش‌فاکتور را می‌فرستد؛ در «درخواست‌های من» باز کنید و **«قبول دارم»** یا **«رد»** بزنید.



8 گارانتی و دستگاه‌ها

۱. **«دستگاه‌های من»:** دستگاه‌هایی که فروشگاه برایتان ثبت کرده، با سریال و روزهای مانده‌ی گارانتی.

۲. **گارانتی ← «ثبت درخواست گارانتی»:** دستگاه را انتخاب کنید و مشکل را بنویسید.

۳. اگر دستگاه در فهرست نیست: «دستگاهم در لیست نیست؟ ثبت دستی».

۴. مرحله‌ها (تحویل گرفته شد، ارسال به شرکت، آماده تحویل) را در «پیگیری گارانتی» ببینید.





9 درخواست‌های من و اعلان‌ها

۱. هر درخواست با مرحله‌هایش و تاریخ هر مرحله.

۲. پیام فروشگاه زیر همان درخواست می‌آید.

۳. زنگوله‌ی بالای صفحه: اعلان‌های تازه (پیش‌فاکتور، تغییر مرحله، تمدید اشتراک).





10 فاکتورهای من و صورت‌حساب

۱. منو یا خانه ← **«فاکتورهای من»**: فاکتور و پیش‌فاکتورهایی که فروشگاه برایتان صادر کرده، با مبلغ، مانده و وضعیت.

۲. بالای فهرست، **مانده‌ی حساب** شما؛ **«صورت‌حساب من»** همه‌ی فاکتورها و پرداخت‌ها را به ترتیب تاریخ با مانده نشان می‌دهد و **«چاپ صورت‌حساب»** نسخه‌ی چاپی است.

۳. برای فاکتور تازه یا اصلاح‌شده اعلان هم می‌آید.





11 دیدن فاکتور، امضا و PDF

۱. **«دیدن و امضا»:** سند کامل فاکتور باز می‌شود.

۲. **«امضا می‌کنم»:** با انگشت در کادر امضا کنید. با امضا، همین نسخه قفل می‌شود و فروشگاه و شما همان را می‌بینید.

۳. اگر فروشگاه فاکتور را **اصلاح** کند، تغییرها بالای سند نوشته می‌شود و امضای دوباره لازم است.

۴. **«چاپ / ذخیره PDF»:** برای نگه داشتن فایل PDF، در پنجره‌ی چاپ «Save as PDF» را بزنید.





12 پرداخت کردم و جواب پیش‌فاکتور

۱. بعد از کارت‌به‌کارت، **«پرداخت کردم»:** مبلغ، اسم پرداخت‌کننده، ۴ رقم آخر کارت و کد پیگیری. بعد از تأیید فروشگاه، از مانده کم می‌شود و خبرش می‌آید.

۲. **پیش‌فاکتور:** «قبول دارم» یا «نیاز به تغییر» (با توضیح). اگر اعتبارش گذشته باشد، «نیاز به تغییر» پیش‌فاکتور تازه می‌خواهد.

۳. مشتری بی‌اپ همین صفحه را با **لینکی** که فروشگاه در واتساپ یا بله می‌فرستد باز می‌کند.



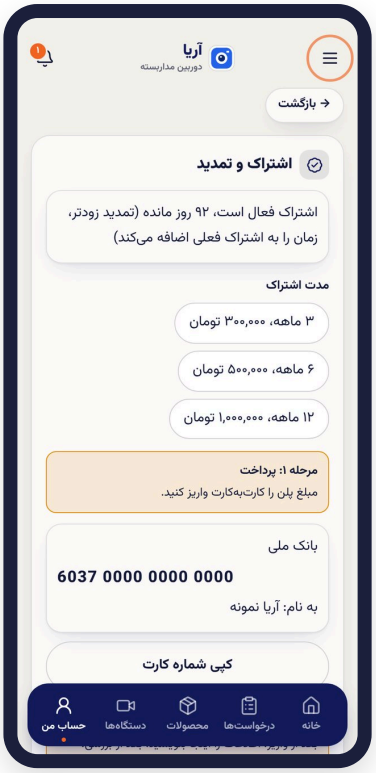


13 اشتراک و تمدید

۱. وضعیت اشتراک و روزهای مانده.

۲. مدت را انتخاب کنید ← مبلغ را به کارت فروشگاه بزنید (دکمه‌ی «کپی شماره کارت»).

۳. اسم پرداخت‌کننده، ۴ رقم آخر کارت و کد پیگیری را ثبت کنید؛ بعد از تأیید فروشگاه، اشتراک تمدید می‌شود.



14 محصولات و نمونه تصویر

۱. دسته‌ها، جستجوی مدل و برند.

۲. روی هر محصول بزنید: عکس، مشخصات، قیمت یا «تماس بگیرید».

۳. **«نمونه تصویر»**: ویدیوی تصویر واقعی همان مدل. **«همه‌ی نمونه تصویرها (روز و شب)»** بقیه‌ی ویدیوها را نشان می‌دهد.

۴. **«درخواست پیش‌فاکتور»** و **«تماس برای خرید»**.

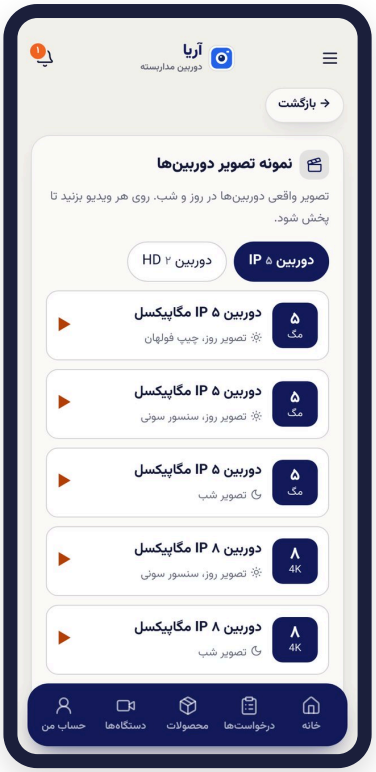




15 نمونه تصویر دوربین‌ها

۱. ویدیوهای تصویر واقعی دوربین‌ها در روز و شب، دسته‌بندی‌شده با نوع و مگاپیکسل.

۲. روی هر ویدیو بزنید تا پخش شود.



16 تماس و حساب من

۱. **تماس و آدرس:** تماس، مسیریابی، واتساپ، اینستاگرام.

۲. **حساب من:** اسم (با «ویرایش اسم»)، اشتراک، دستگاه‌ها، درخواست‌ها، دانلود اپ دوربین، قوانین و حریم خصوصی، گزارش مشکل اپ.

۳. خروج از اپ هم همین‌جاست.



